

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola technická Svitavy



Školní řád je vydán podle § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je přizpůsoben podmínkám Střední školy technické Svitavy (dále jen „SŠT Svitavy“). Ve svých ustanoveních vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, dalších souvisejících právních předpisů a použitelných metodických dokumentů MŠMT. V oblasti práv žáků respektuje rovněž Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ředitelka školy zajistí, aby byli zaměstnanci a žáci se školním řádem prokazatelně seznámeni a aby zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu. Zaměstnanci a žáci jsou povinni školní řád dodržovat. Platný školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.

Základní údaje o škole

Název organizace:	Střední škola technická Svitavy
Sídlo:	Nádražní 1083/8, Předměstí, 568 02 Svitavy
IČO:	15034569
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená krajem
Internet:	www.technikasvitavy.cz
E-mail:	info@sousvitavy.cz
Ředitelství školy:	Rezortní identifikátor (REDIZO) 600 012 824
Součástí školy:	Střední škola, IZO 15034569
Zřizovatel:	Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO zřizovatele:	70 892 822
Internet:	www.pardubickykraj.cz
E-mail:	posta@pardubickykraj.cz

Ředitel školy:	Mgr. Alice Štrajtová Štefková Jmenována na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/2316/24 ze dne 3. června 2024 s účinností od 1. srpna 2024, č.j.: KUPA – 12273/2024-1
----------------	--

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

A Práva žáků a povinnosti žáků

1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na získávání teoretických znalostí a praktických dovedností v rámci příslušného školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování,
- c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy i školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání, požádat o vysvětlení učiva vyučující jednotlivých předmětů v případě, že jeho neznalost není zaviněna špatným přístupem ke studiu,
- g) uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených - ztrátu je třeba nahlásit ve škole učiteli vykonávajícímu pedagogický dozor, v dílnách učiteli odborného výcviku,
- h) podle svých zájmů využívat po vyučování nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti,
- i) právo obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi ke svým třídním učitelům, učitelům odborného výcviku, výchovnému poradci, řediteli školy nebo zprostředkovaně přes zástupce třídy,
- j) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor je vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, směřovat lze své názory třídnímu učiteli případně řediteli školy,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, náboženské nesnášenlivosti, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- l) na ochranu a bezpečnost zdraví při práci,
- m) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, jakýkoli pracovník školy má povinnost věnovat tomuto vždy náležitou pozornost případně informovat svého nadřízeného,
- n) na odměnu odpovídající daným předpisům v případě, že vykonávají produktivní práci,
- o) na přístup k informačním zdrojům,
- p) na přiměřený odpočinek a volný čas,
- q) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření za podmínek školského zákona.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva uvedená v § 21 odst. 1 školského zákona s výjimkou práva na vzdělávání a školské služby a práva zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají u zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat potřebné návyky k dosažení středního vzdělání, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (řády odborných učeben a zvláštní bezpečnostní předpisy při akcích mimo školu),
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a pokyny ostatních oprávněných zaměstnanců školy vydané v rozsahu jejich pracovního zařazení k zajištění provozu, bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se chovají ukázněně a ohleduplně ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- c) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy, při setkání zdravit. Ve styku s pracovníky SŠT Svitavy používají oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“. Při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka ze třídy zdraví žáci povstáním,
- d) přicházet do školy přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, nejpozději pět minut před zahájením vyučování být na svém místě v učebně nebo dílně,
- f) zúčastňovat se v daném období výuky (pololetí) vyučování ve všech povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětech, které si zvolili, v minimálním rozsahu 70 % celkového počtu odučených hodin. Omluvená nepřítomnost neznamená povinnost doplnit si učivo,
- g) pokud absence žáka v klasifikačním období přesáhne 30 % výuky v daném předmětu, platí následující:
 - při absenci nad 30 % do 40 % vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro hodnocení. Může stanovit přiměřené doplnění podkladů nebo ověření znalostí v souladu s pravidly hodnocení; přihlédne zejména k dosavadním výsledkům, aktivitě a odevzdaným pracím,
 - při absenci nad 40 % vyučující rovněž individuálně posoudí dostatek podkladů. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, určí ředitelka školy náhradní termín hodnocení podle § 69 školského zákona.
- h) Neomluvená absence se posuzuje individuálně podle příčin, rozsahu a zavinění žáka. Při neomluvené absenci do 12 vyučovacích hodin včetně za čtvrtletí řeší situaci třídní učitel se žákem a u nezletilého žáka také se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci nad 12 hodin za čtvrtletí svolává ředitelka školy výchovnou komisi; podle okolností lze sjednat individuální výchovný program. Kázeňská opatření se neukládají automaticky, ale pouze za zaviněné porušení povinnosti žáka a po individuálním posouzení. O jejich uložení rozhoduje osoba oprávněná právním předpisem; pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky školy,
- i) v případě vyhlášení distanční výuky vzdělávat se distančně dle pokynů pedagogických pracovníků,
- j) dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu, mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení. Během vyučovací hodiny mohou být tato zařízení používána pouze ke vzdělávacím účelům se souhlasem vyučujícího nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mimo vyučovací hodiny je lze používat ohleduplně, pokud pedagogický pracovník z bezpečnostních nebo organizačních důvodů nestanoví jinak,
- k) v případě nepřítomnosti je žák povinen se informovat o probíraném učivu a doplnit si jej,
- l) při přechodu žáků během vyučování z jedné školní budovy do druhé dodržují všeobecná bezpečnostní pravidla silničního provozu, do hodiny tělesné výchovy nastupují před sportovní halou, pokud vyučující tělesné výchovy nestanoví jinak. Při přesunu mezi školními budovami a na sportoviště používají stanovených tras. Škola nezodpovídá v případě přesunu mezi školními budovami za chování a případné přestupky žáků. Při tělesné výchově nosí předepsaný cvičební úbor, sestávající z vhodné sportovní obuvi do haly či na venkovní sportoviště. Je zakázáno cvičit s prstýnky, řetízky a nevhodným piercingem,
- m) na vyučování žák nosí pomůcky potřebné k výuce,

- n) své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku a pomáhá udržovat pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí,
- o) o přestávkách se žáci mohou zdržovat v učebně nebo na chodbě, přitom se chovají ukázněně,
- p) do budovy školy vstupují žáci s očištěnou obuví a ihned se přezouvají v přidělených šatnách, do učeben vstupují pouze přezutí,
- q) během volných hodin a přestávky na oběd žáci opustí budovu školy. Nezletilí žáci musí mít předem zajištěn souhlas zákonného zástupce s opuštěním budovy. Při opuštění budovy žáci dodržují stanovený čas návratu,
- r) praktické vyučování ve školních dílnách:
 - žáci přicházejí do dílen nejdříve 15 minut před začátkem vyučování,
 - do budovy vstupují s očištěnou obuví a ihned se převlékají v šatnách do pracovních oděvů a obuvi,
 - dílny žáci opustí pouze se souhlasem učitele odborného výcviku,
 - před odchodem si každý žák uklidí své pracoviště a předá jej učiteli odborného výcviku,
 - o přestávkách se zdržují v jídelně,
 - po skončení učebního dne v dílnách se žáci řádně umyjí a neprodleně opustí budovu dílen.
- s) Ve vlastním zájmu nenosí žáci do školy větší peněžní částky a cenné věci. Nenosí věci nebezpečné pro zdraví a život lidí. Peníze a cennější věci nikdy nenechávají v šatně (mimo ošacení a obutí). Za zapomenuté věci škola neodpovídá. Ztráta a odcizení mobilního telefonu a dalších cenných věcí nebude školou hrazena,
- t) během výuky používat záznamová nebo elektronická zařízení pouze ke studijním účelům se souhlasem učitele, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v případech dovolených právním předpisem. Případná odpovědnost za ztrátu či poškození zařízení se posuzuje podle právních předpisů a okolností případu,
- u) oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností.

3) Zletilí žáci jsou dále povinni:

Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů. Škola nepožaduje údaje, které pro tento účel nejsou stanovené právním předpisem nebo nezbytné.

4) Povinnosti žáků při omlouvání z vyučování:

- a) ti žáci, kteří přicházejí se zpožděním, se omlouvají ihned vyučujícím,
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a následně se omluví ve školním systému Bakaláři. Omlouvat ve školním systému Bakaláři může pouze zákonný zástupce nebo zletilý žák.
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je žák či jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli svoji absenci v teoretickém vyučování nebo učiteli odborného výcviku důvod své nepřítomnosti v praktickém vyučování. Omluva může být telefonicky, elektronicky, osobně. Pokud je ubytovaný, sdělí důvod nepřítomnosti také vychovatelce. Pokud žák není řádně omluven během tří kalendářních dnů, budou uplatněna výchovná opatření za pozdní omlouvání,
- d) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky zapsané do školního systému Bakaláři, a to pouze z účtu zákonného zástupce nebo

zletilého žáka. Omluvku žák poskytne třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku (dle absence) nejpozději druhý den po nástupu do teoretického vyučování nebo praktického vyučování. Pokud žák není řádně omluven během dvou kalendářních dnů, budou uplatněna výchovná opatření za pozdní omlouvání,

- e) pro omlouvání na pracovištích praktického vyučování platí, že žák či zákonný zástupce žáka se omlouvá mailem, pomocí školního systému Bakaláři či telefonicky svému učiteli odborného výcviku okamžitě v první den absence,
- f) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,
- g) v případě absence žáka přesahující deset pracovních dnů, zákonný zástupce, či zletilý žák omluví nepřítomnost předběžnou omluvkou s předpokládanou dobou absence,
- h) pokud žák bez předchozí omluvy opustí vyučování během vyučovacího dne, budou uplatněna výchovná opatření. Žák se musí omluvit vyučujícímu daného předmětu, či třídnímu učiteli, který může z výuky uvolnit pouze zletilého žáka. U nezletilých žáků je vždy zapotřebí kontaktovat zákonného zástupce, který musí o uvolnění požádat prostřednictvím školního systému Bakaláři, či SMS zprávou,
- i) žáci nebudou předčasně uvolňováni z vyučování za účelem dřívějšího odjezdu domů. Mimořádné případy (velká dojezdová vzdálenost) povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (zletilého žáka),
- j) žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností nebo různými kurzy (autoškola),
- k) musí-li odejít žák ze školy v průběhu vyučování, informuje o tom třídního učitele nebo vyučujícího následujícího předmětu. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků po dobu vyučování,
- l) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně telefonicky a následně písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře,
- m) žáci, kteří reprezentují školu (např. dny otevřených dveří, soutěže, sbírky) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin,
- n) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žádost se předkládá na předepsaném tiskopisu.

o) Pozdní příchody žáků:

Přijde-li žák do vyučování po jeho zahájení, zaznamená vyučující v evidenci docházky pozdní příchod.

Za opakované neomluvené pozdní příchody mohou být žákovi v průběhu čtvrtletí zpravidla uložena následující kázeňská opatření:

- do 5 pozdních příchodů – napomenutí třídního učitele;
- do 10 pozdních příchodů – důtka třídního učitele;
- do 15 pozdních příchodů – důtka ředitele školy;
- nad 15 pozdních příchodů – může být přihlédnuto k těmto pozdním příchodům při hodnocení chování žáka.

Při ukládání kázeňského opatření se vždy přihlíží k důvodu, četnosti a délce pozdních příchodů a k okolnostem konkrétního případu.

Pokud žák přichází po uplynutí více než poloviny vyučovací hodiny, je z organizačních a evidenčních důvodů zapsána absence za celou vyučovací hodinu. Žák má však právo i povinnost se zbytku vyučovací hodiny aktivně účastnit; vyučující je povinen jej do třídy vpustit a umožnit mu zapojení do výuky.

p) uvolňování žáka z výuky povoluje:

Na jeden den:

- teoretické vyučování – třídní učitel,
- odborný výcvik – učitel odborného výcviku.

Na dva dny:

- teoretické vyučování – zástupce ředitelky pro teoretické vyučování po vyjádření třídního učitele a případně učitele odborného výcviku,
- odborný výcvik – zástupce ředitelky pro praktické vyučování po vyjádření učitele odborného výcviku a třídního učitele.

Na více než dva dny:

- zástupce ředitelky školy nebo ředitelka školy na základě vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku,
- při posouzení se zohlední zejména důvod a délka uvolnění, možnost doplnění výuky, dosavadní absence a další relevantní okolnosti.

Je-li žák ubytován v domově mládeže, informuje o uvolnění také příslušného vychovatele.

Doporučení:

Žáky uvolňovat výjimečně a jen v případech, kdy tomu odpovídají studijní a pracovní výsledky žáka a kdy k jeho chování není závažných připomínek.

5) Výchovná opatření:

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
- b) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy.
- c) Při výskytu kázeňských přestupků se každé provinění posuzuje individuálně. Udělení kázeňského opatření (napomenutí, důtka) se zaznamenává neprodleně. Hodnocení chování (stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé) provádí třídní učitel na konci pololetí po projednání a schválení na pedagogické radě, přičemž se přihlíží k závažnosti provinění, dosavadnímu chování žáka a k okolnostem konkrétního případu.
- d) Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy podle § 31 školského zákona lze uplatnit výhradně u žáků, kteří již splnili povinnou školní docházku. U nezletilých žáků, kteří v prvním

ročníku dosud plní povinnou školní docházku, je toto opatření nepřipustné. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení se vydává výhradně ve správním řízení.

- e) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- f) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- h) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD), jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- i) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka vždy vyloučí žáka ze školy.
- j) Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení musí být zahájeno do dvou měsíců ode dne, kdy se ředitelka o porušení povinnosti dozvěděla, nejpozději do jednoho roku od jeho spáchání, nestanoví-li školský zákon výjimku. O rozhodnutí ředitelka informuje pedagogickou radu.
- k) Žáci s vyšším počtem neomluvených hodin, vážnými kázeňskými přestupky jsou společně se zákonnými zástupci zváni k jednání na výchovnou komisi. Ta v odůvodněných případech dává podněty k řešení výchovných problémů příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD.

Klasifikace porušení školního řádu:

Jednání se hodnotí vždy podle konkrétní závažnosti, následků, opakování, věku a míry zavinění žáka. Za porušení školního řádu lze považovat zejména:

- úmyslné poškození majetku školy nebo jiných osob,
- nevhodné chování, podvodné jednání nebo zaviněné neplnění svěřené služby,
- závažná provinění, například krádež, šikanu nebo násilné jednání,
- porušení pravidel týkajících se alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných nebo psychotropních látek a jiných návykových látek.

Kázeňská opatření

- napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka,
- důtka třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení žáka,
- vyloučení žáka ze školy.

6) Výchovní komise:

Výchovní komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků při poskytování vzdělávacích služeb a činnostech souvisejících.

V převážné míře se zabývá těmi problémy, které řeší příslušný třídní učitel a přesto nedošlo ke zlepšení situace. Podněty k jednání výchovní komise vyplývají též z jednání pedagogické rady. Hlavním cílem výchovní komise je řešení neomluvené absence žáků a její minimalizace. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovní komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.).

Výchovní komise je připravena v případě nutnosti navázat spolupráci nejen s rodiči, ale i s dalšími výchovnými poradci, kurátory, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny apod. Jejím cílem není pouze udělovat žákům výchovná (zejména kázeňská) opatření za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy tak, aby zdárně absolvovali školu a uměli v budoucnu zvládat zátěžové situace ve svém životě.

Výchovní komise pracuje v tomto složení:

- výchovná poradkyně,
- školní metodik prevence,
- příslušný třídní učitel (ka),
- ředitel, popř. zástupce ředitele,
- přizvaní učitelé.

V případě mimořádné situace bude schůzka komise svolána v nejbližším možném termínu na základě domluvy s jejími účastníky. Pravidelné termíny konání výchovní komise navrhuje výchovná poradkyně na začátku školního roku.

7) Žákovská služba:

Služba je stanovena třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.

Žákovská služba je povinná:

- a) nahlásit chybějící žáky vyučujícím, dohlížet na kázeň ve třídě, pečovat o pořádek, mazat tabuli, zajišťovat pomůcky dle pokynů vyučujících. Po vyučování opouští třídu jako poslední s vyučujícím. Před odchodem zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, zvednuty židle a smazaná tabule a zda nejsou pod lavicemi, v lavicích, na parapetech a za radiátory a v radiátorech ústředního topení odpadky,
- b) hlásit nejpozději do 10 minut po začátku hodiny zástupci ředitele školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi případnou nepřítomnost vyučujícího,
- c) není-li přítomen jeden nebo oba členové služby, vykonává do doby určení náhradníka jeho funkci žák, který měl službu v předchozím týdnu.

8) Žákům je zakázáno:

- a) jakékoliv projevy rasismu, šikanování, násilného chování, vandalismu,
- b) zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- c) opouštět školní budovu bez uvolnění s výjimkou polední přestávky a volných hodin,
- d) nosit zbraně, nebezpečné předměty a jiné nebezpečné látky ohrožující zdraví a bezpečnost,
- e) nosit cenné věci a vyšší peněžní hotovost (v případě nutnosti předají větší peněžní částku k

- úschově pedagogickému pracovníkovi),
- f) mít během vyučování zapnuté zvukové projevy mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení a bez souhlasu školy dobíjet soukromé zařízení z elektrické sítě školy. Zákaz používání se neuplatní v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
 - g) sedat na topení a parapety oken ve třídách a v prostoru šaten, na zábradlí na chodbách a vyklánět se z oken,
 - h) bez svolení dotčené osoby pořizovat nebo šířit její fotografie, zvukové či obrazové záznamy, nestanoví-li právní předpis výjimku, zejména pro ochranu práv nebo právem chráněných zájmů. Ani zákonná výjimka nesmí být zneužita k šikaně, ponižování nebo nepřiměřenému zásahu do soukromí,
 - i) otevírat okna během přestávky nebo bez přítomnosti vyučujícího,
 - j) sedat na zem a pohybovat se po budově v poškozené obuvi nebo s rozvázanými tkaničkami,
 - k) ve škole, školském zařízení a na akcích školy kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkohol nebo jiné návykové látky, vstupovat pod jejich vlivem, pokud tím žák ohrožuje sebe, jiné osoby, majetek nebo veřejný pořádek, a neoprávněně přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat nebo přechovávat omamné či psychotropní látky nebo jedy. Školní řád zakazuje také neoprávněné přinášení, nabízení nebo distribuci tabákových a nikotinových výrobků a alkoholických nápojů.

Při podezření na porušení pravidel týkajících se návykových látek škola postupuje přiměřeně podle povahy látky a situace, chrání zdraví žáka, dokumentuje zjištěné skutečnosti a u nezletilého žáka informuje zákonného zástupce, nebrání-li tomu ochrana žáka nebo jiný závažný zákonný důvod.

Orgánu sociálně-právní ochrany dětí škola bez zbytečného odkladu oznamuje skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o ohrožené dítě; neoznamuje automaticky každý jednotlivý případ bez posouzení zákonných podmínek. Policii České republiky nebo státnímu zástupci škola věc oznamuje tehdy, vyžaduje-li to právní předpis nebo okolnosti nasvědčující spáchání trestného činu či přestupku. Povinnost přezkázat trestný čin se vztahuje pouze na případy stanovené trestním zákoníkem.

9) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Při distančním vzdělávání jsou žáci povinni se zapojovat do výuky. Omlouvání absencí se řídí stejnými pravidly jako u prezenčního studia (do 3 kalendářních dnů). Při synchronní (on-line) výuce je neúčast bez omluvy evidována jako absence. Při asynchronní výuce se neúčast posuzuje podle neodevzdání úkolů a nesplnění výstupů ve stanovených termínech.

B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.
- 3) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- 4) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.
- 5) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účasti na některých vzdělávacích činnostech školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.
- 2) Volit v případě nezletilých žáků zástupce do Školské rady a být zvoleni do Školské rady v případě všech žáků.
- 3) Vyjadřovat se k rozhodnutím školy týkajících se vzdělávání žáků.
- 4) Na informace a poradenskou pomoc školy a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
- 5) Obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi ke všem pedagogickým pracovníkům.

C Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- 4) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A Režim činnosti

Režim činnosti ve škole

- 1) Teoretické vyučování začíná v 8,00 hodin, v odborném výcviku 1. ročníky v 7,00 hodin, 2. a 3. ročníky v 6,00 hodin, odpolední vyučování odborného výcviku ve 13,00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15,50 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Přestávky jsou uvedeny ve výchovně vzdělávacím plánu na daný školní rok.
- 2) Školní budova ul. R. Kloudy a ul. Alešova se otevírá v 7,00 hodin, ul. Nádražní v 5,45 hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně školy a na chodbách. Během přestávky na oběd a volných hodin jsou žáci povinni opustit budovu školy. Rovněž po skončení vyučování jsou žáci povinni neprodleně opustit budovu školy.
- 3) Po příchodu do budovy si žáci odkládají venkovní obuv a svršky v šatnách.
- 4) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 5) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Další podrobnosti povinností pracovníků školy jsou uvedeny v Pracovním řádu pro zaměstnance.

Režim činnosti v praktickém vyučování, které se uskutečňuje u jiné fyzické nebo právnické osoby

- 1) Žáci musí dodržovat veškeré pokyny určeného instruktora na pracovišti.
- 2) Dodržují veškerá ustanovení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, dostávají ochranné prostředky včetně mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- 3) Právnická nebo fyzická osoba, na jejímž pracovišti se praktické vyučování uskutečňuje, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v rozsahu vyplývajícím ze školského zákona, zákoníku práce, smlouvy o praktickém vyučování a dalších bezpečnostních předpisů, s přihlédnutím k věku a fyzickému a rozumovému vývoji žáků.

Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola nejméně jedním zaměstnancem školy, který je pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec, pokud je zletilý, plně svéprávný a řádně poučený.
- 2) Škola stanoví jako vnitřní bezpečnostní pravidlo nejvýše 25 žáků na jednu osobu zajišťující bezpečnost. Ředitelka může po vyhodnocení rizik, věku žáků, charakteru akce a podmínek místa určit odlišný počet. Každou plánovanou akci projedná organizující pedagog předem s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce je schválena způsobem stanoveným vnitřními pravidly školy.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a chování na předem určeném místě shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem

určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog žákům nejméně jeden den předem.

- 4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Za dodržování předpisů BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 5) Před zahájením adaptačního kurzu jsou žáci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý.
- 6) Při zahraničních výjezdech žáků se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Evidence a hlášení úrazů se provádí podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Každý úraz se zapíše do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o něm škola dozví; při vícedenní akci mimo místo vzdělávání se zákonná lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení akce. Záznam o úrazu se vyhotoví zejména tehdy, způsobí-li úraz nepřítomnost zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, jde-li o smrtelný úraz nebo je-li pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění. Jedno vyhotovení obdrží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 3) O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce. Policii České republiky se úraz hlásí bez zbytečného odkladu, nasvědčují-li skutečnosti spáchání trestného činu nebo přestupku nebo jde-li o smrtelný úraz. Pojišťovně školy se úraz hlásí, má-li škola příslušné pojištění. Úraz při praktickém vyučování se v zákonem stanoveném případě hlásí také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popřípadě obvodnímu báňskému úřadu.
- 4) Záznamy o úrazech se zasílají příslušným institucím ve lhůtách podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.; běžné záznamy za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci, záznam o smrtelném úrazu do pěti pracovních dnů po příslušném hlášení nebo aktualizaci také zřizovateli a Policii České republiky.
- 5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, při výuce TV nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

- 6) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 7) Přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu jsou projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i pracovníci školy). V případě takového projevu chování postupuje škola podle školního preventivního programu a především dle Metodického pokynu MŠMT č.j. MSMT - 22294/2013-1. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou v případě nezletilých žáků informováni zákonní zástupci a škola má také ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie České republiky apod.).
- 8) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, plynovými kotli, plynovými kohouty na rozvodu plynu a kohouty na topných tělesech, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 9) Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a učitel odborného výcviku do deníku bezpečnosti. Poučení o BOZP a Požární ochraně (dále PO) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 10) Každý z pracovníků školy je u návštěvníků školy povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- 11) Šatny s odloženými svršky jsou žáci povinni zamykat. Klíče a systém jejich správy zajišťuje škola. Případnou vratnou zálohu lze požadovat jen podle předem stanovených, přiměřených a transparentních pravidel; nelze na žáky přenášet běžné provozní náklady školy.
- 12) Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 13) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či jen ošetření v doprovodu další osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který zabezpečoval výuku, dozor nebo byl svědkem úrazu.
- 14) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 15) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.
- 16) Všem pedagogickým pracovníkům je zakázáno používat neschválené elektrické spotřebiče.
- 17) Pokyny k prevenci infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně telefonicky a následně písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

Pokyny k prevenci infekčních onemocnění:

- a) škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení žáka/žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví),
- b) při výskytu příznaků akutního infekčního onemocnění (např. vysoká horečka, zvracení, akutní průjem) u žáka v průběhu vyučování je tento žák neprodleně oddělen od ostatních žáků do vyhrazené izolační místnosti, kde je zajištěn dohled zletilé osoby. Škola neprodleně informuje zákonného zástupce za účelem bezodkladného vyzvednutí žáka (u nezletilých) nebo žák samostatně opustí budovu (u zletilých). Použití ochranných pomůcek dýchacích cest (např. roušek) se doporučuje jako dobrovolné preventivní opatření, povinně může být nařízeno pouze na základě platného mimořádného opatření orgánu ochrany veřejného zdraví,
- c) ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka,
- d) žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (kašel, rýma), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Příslušné potvrzení vystaví registrující lékař pro děti a dorost.

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- 1) Na začátku školního roku prověřit a zkontrolovat systém uzavírání vstupů do budov škol a dodržování pravidel bezpečného a kontrolovaného pohybu osob přes vstup při příchodu a odchodu žáků a žákyň včetně dozoru zaměstnance u vchodu s cílem identifikovat cizí osoby.
- 2) V třídnických hodinách vždy na začátku školního roku během měsíce září připomenout žákům a žákyň principy bezpečného školního prostředí:
 - jednání při vstupu do školy a opouštění školy
 - hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
 - hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
 - jednání v krizové situaci

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, šetřit školní majetek a chránit jej před poškozením. Jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 2) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem nebo hrubou nedbalostí či hrubým porušením předpisů, řádu učeben je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR.
- 3) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu. Při hodnocení chování žáků jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky za hrubé porušení školního řádu, stejně tak za porušení školního řádu se považují i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. Konkrétní výchovná opatření jsou udělována dle závažnosti přestupku dle I/5 školního řádu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Kontrolou a prováděním ustanovení tohoto dokumentu jsou ředitelkou školy pověřeni zástupci ředitelky školy.
- 2) O provedených kontrolách se pořizují písemné záznamy.
- 3) Ruší se předchozí ustanovení tohoto řádu ze dne 10. října 2025.
- 4) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů ředitelka školy zajistí zveřejnění školního řádu včetně těchto pravidel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole; zaměstnance a žáky s ním prokazatelně seznámí a o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.
- 5) Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem třídními učiteli na začátku školního roku nejpozději však do 15. září daného školního roku, seznámení bude vždy zaznamenáno v třídních knihách.
- 6) Zákonní zástupci budou informováni o vydání školního řádu v aplikaci Bakaláři a na třídních schůzkách.
- 7) Členové školské rady byli seznámeni s tímto školním řádem 24. srpna 2026.

Schváleno pedagogickou radou dne: 24. srpna 2026

Schváleno školskou radou dne 24. srpna 2026.

Tento „Školní řád“ mění „Školní řád“ z 10. 10. 2025 a nabývá platnosti dne 24. 8. 2026

Nabytím platnosti tohoto Školního řádu se ruší dosavadní Školní řád z 10. října 2025.

Mgr. Alice Štrajtová Štefková
ředitelka školy